



Vereniging
Nederland – Israël Philatelie



Statuten en reglementen

van

Vereniging Nederland-Israël Philatelie

Geldig vanaf 01 september 2022





INHOUDSOPGAVE

Inhoudsopgave	1
Statuten	2
Huishoudelijk Reglement	12
Reglement Nieuwtjesdienst	18
Reglement Veilingen	20
Bijlagen	23

* Blanco kavellijst veilingen

* Blanco biedlijst veilingen

Opmerking

In de statuten en het huishoudelijk reglement zijn een aantal zaken zwart gelakt. Dit in verband met bescherming van de privacy van betrokken bestuursleden.

Indien er sprake is van een belang om over deze informatie te beschikken, kan deze informatie, na aantonen van dit belang, in de originele stukken worden ingezien bij de secretaris. Hiertoe kan een afspraak worden gemaakt met de secretaris.



Statuten van de Vereniging Nederland-Israël Philatelie

Op negen en twintig augustus tweeduizend twee en twintig verschenen voor mij, mr. Leendert Teunis ter Wal, notaris gevestigd te Bodegraven, gemeente Bodegraven-Reeuwijk:

- A. de heer Bartelomeus Belonje, [redacted]
[redacted]
[redacted]; en
- B. de heer Gijsbert Hendrik Landman, [redacted]
[redacted]
[redacted],

welke comparanten verklaarden te handelen voor en ten behoeve van de statutair te Amsterdam gevestigde vereniging:

“**Vereniging Nederland-Israël Philatelie**”, kantoorhoudende te 2892 VS Gouda, Da Costakade 74, (handelsregister 40531124), hierna ook te noemen: “de vereniging”.

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden:

VOORAF

- I. De vereniging is opgericht in het jaar negentienhonderd drie en vijftig en is een voortzetting van de te eertijds te Amsterdam gevestigde stichting: Stichting Nederland-Israël Philatelie.
- II. De statuten van de vereniging zijn nadien vastgesteld bij Koninklijk Besluit van twintig december negentienhonderd een en zestig, nummer 65. Nadien zijn de statuten van de vereniging nogmaals gewijzigd, bij akte op een december negentienhonderd zeven en tachtig, verleden voor de heer H.H. Broekema, destijds notaris te Haren. De statuten van de vereniging zijn laatstelijk gewijzigd bij akte op twaalf augustus negentienhonderd zeven en negentig verleden voor een waarnemer van mr. A. Hehnig, notaris te Haarlem.
- III. Met in achtneming van alle wettelijke en statutaire vereisten, werd in een Algemene Leden Vergadering van de vereniging besloten tot de onderhavige statutenwijziging. Van voormelde vergadering zijn notulen opgemaakt, waarvan een kopie aan deze akte zal worden gehecht.

STATUTENWIJZIGING

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden ter uitvoering van voormeld besluit, de statuten van de vereniging integraal te wijzigen, zodat deze na onderhavige statutenwijziging komen te luiden als volgt:



NAAM EN ZETEL

Artikel 1.

1. De vereniging draagt de naam:
“Vereniging Nederland-Israël Philatelie”.
2. De vereniging heeft haar zetel in Gouda.

DUUR EN VERENIGINGSJAAR

Artikel 2.

1. De vereniging is opgericht in negentienhonderddrieënvijftig als Stichting Nederland-Israël Philatelie en omgezet op twintig december negentienhonderdeenenzestig in “Vereniging Nederland-Israël Philatelie” conform Koninklijk Besluit van twintig december negentienhonderdeenenzestig nummer 65.
2. De vereniging duurt voor onbepaalde tijd voort.
3. Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

DOEL

Artikel 3.

1. De vereniging heeft ten doel:
het behartigen van de filatelistische belangen van haar leden, het bevorderen van de kennis omtrent de filatelie van Israël en al die gebieden die met de filatelie van het Heilig Land in verband staan alsmede de joodse identiteit en Judaica, alsmede van het (doen) verzamelen van de bedoelde gebieden.
2. De vereniging tracht dit doel te bereiken door:
 - a. het houden van bijeenkomsten en voordrachten betreffende de in artikel 3 lid 1 genoemde activiteiten;
 - b. alle andere wettige middelen die tot dit doel kunnen leiden.

LEDEN, JEUGDLEDEN EN DONATEURS

Artikel 4.

1. De vereniging kent leden, jeugdleden en donateurs.
2. De leden worden gescheiden in:
 - a. individuele leden;
 - b. leden van verdienste;
 - c. ereleden.



3. Individuele leden kunnen slechts natuurlijke personen zijn, die op datum van ingang van het verenigingsjaar de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt.
4. Leden van verdienste en ereleden zijn zij, die als zodanig op voorstel van het bestuur door de algemene vergadering zijn benoemd.
5. Jeugdleden kunnen slechts natuurlijke personen zijn, die op de datum van ingang van het verenigingsjaar de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt.
6. Donateurs kunnen natuurlijke en rechtspersonen zijn, die zich bereid hebben verklaard de vereniging financieel te steunen met tenminste een door de Algemene Vergadering vastgesteld minimum bedrag.

TOELATING VAN LEDEN, JEUGDLEDEN EN DONATEURSCHAP.

Artikel 5.

1. Over de toelating van hen, die zich aanmelden als individueel lid beslist het bestuur.
2. De aanmelding dient schriftelijk te geschieden bij de secretaris van de vereniging.
3. Over de toelating van hen, die zich als jeugdlid aanmelden beslist het bestuur met inachtneming van artikel 5 lid 2.
4. Aanmeldingen van minderjarigen als jeugdlid dien te zijn voorzien van de handtekening van één van de ouders of een wettelijk vertegenwoordiger.
5. Jeugdleden krijgen automatisch de hoedanigheid van lid op de datum van het bereiken van de achttienjarige leeftijd.
6. Bij niet-toelating tot het (jeugd)lidmaatschap kan de betreffende persoon een beroep doen op de Algemene Vergadering, die in haar eerstvolgende vergadering alsnog tot toelating kan besluiten.
7. Over de toelating van hen, die zich als donateur aanmelden beslist het bestuur met inachtneming van artikel 5 lid 2.
8. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen opgenomen zijn van de leden, jeugdleden en donateurs.
Dit register is niet openbaar en zal evenmin aan de leden ter hand worden gesteld, echter met uitzondering van toepassing van 14 lid 4.
Het bestuur is echter vrij te bepalen aan welke personen, die een functie bekleden binnen de vereniging waarvoor het register noodzakelijk mag worden geacht bij de uitvoering van die werkzaamheden, dit register mag worden verstrekt.



EINDE (JEUGD)LIDMAATSCHAP EN DONATEURSCHAP

Artikel 6.

1. Het (jeugd)lidmaatschap eindigt:
 - a. door overlijden;
 - b. door opzegging;
 - c. door opzegging (namens de vereniging);
 - d. door ontzetting.

2. Opzegging van het lidmaatschap kan slechts geschieden tegen het einde van het verenigingsjaar.

Zij dient schriftelijk te geschieden bij de secretaris van het bestuur en uiterlijk op dertig november van het lopende verenigingsjaar. Indien opzegging niet tijdig heeft plaats gevonden, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende verenigingsjaar.

3. Opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging geschiedt schriftelijk onder vermelding van de datum waartegen wordt opgezegd door het bestuur en kan slechts plaatsvinden in de volgende gevallen:
 - a. indien een lid, ondanks een betalingsherinnering niet of niet geheel diens geldelijke verplichtingen jegens de vereniging voldoet;
 - b. indien niet redelijkerwijs van de vereniging gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortbestaan.

4. In de in artikel 6 lid 3 genoemde gevallen is het bestuur tevens bevoegd een lid te schorsen voor een termijn van maximaal zes maanden. De schorsing eindigt van rechtswege door het verlopen van de daarvoor gestelde termijn.

5. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, huishoudelijk reglement of besluiten van de vereniging handelt of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.

De ontzetting geschiedt door het bestuur dat het betrokken lid binnen een maand na het nemen van het besluit met opgaaf van redenen per aangetekend schrijven in kennis stelt. Het betreffende lid is bevoegd binnen een maand na de dagtekening van de kennisgeving in beroep te gaan bij de Algemene Vergadering.
Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

6. Maakt een lid gebruik van het recht in beroep te gaan tegen het besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap dan deelt het bestuur betrokkene schriftelijk mede de datum en plaats van de eerstvolgende Algemene Vergadering.

Het lid wordt in de gelegenheid gesteld alsdan aanwezig te zijn bij de behandeling van het beroep en zijn standpunt kenbaar te maken.



7. Wanneer in de loop van een verenigingsjaar het lidmaatschap op grond van artikel 6 dan wel anderszins eindigt, blijft desniettemin de jaarlijkse contributie voor dat jaar voor het geheel verschuldigd, tenzij het bestuur desgevraagd anders beslist.
8. Het jeugdlidmaatschap eindigt op de wijze als in het eerste lid van dit artikel is bepaald. Het gestelde in de leden 2 tot en met 7 van dit artikel is van overeenkomstige toepassing.
9. De rechten en verplichtingen van de donateurs kunnen te allen tijde, mits schriftelijk en met inachtneming van een termijn van tenminste vier weken, wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage over het lopende verenigingsjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

RECHTEN EN PLICHTEN VAN LEDEN, JEUGDLEDEN EN DONATEURS.

Artikel 7.

1. De leden zijn gehouden tot betaling van een contributie, die jaarlijks door de Algemene Vergadering wordt vastgesteld.
2. De rechten en verplichtingen van de in artikel 4 lid 1 genoemde personen worden geregeld bij huishoudelijk reglement.

BESTUUR, SAMENSTELLING, BENOEMING EN AFTREDING.

Artikel 8.

1. De vereniging wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit tenminste drie leden, die door de Algemene Vergadering uit de leden worden benoemd.
2. De voorzitter wordt in functie gekozen door de Algemene Vergadering.
3. Jaarlijks treedt tenminste één bestuurslid af volgens een door het bestuur op te maken rooster.
Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.
4. De bestuursleden kunnen worden geschorst en ontslagen door de Algemene Vergadering.
5. Kandidaatstelling van personen voor lid van het bestuur, die in de Algemene Vergadering moeten worden benoemd, moet schriftelijk een maand voor de Algemene Vergadering geschieden bij de secretaris.
In geval van tussentijdse verkiezing zal het bestuur tenminste één maand voor het houden van de vergadering, waarin de vacature zal moeten worden voorzien, de leden moeten oproepen tot het doen van schriftelijk kandidaatstelling bij het secretariaat, binnen vier weken na de betreffende oproeping.



6. Bestuursleden kunnen te allen tijde worden geschorst en ontslagen door de Algemene Vergadering.
Schorsing en ontslag van een bestuurslid geschieden met tenminste twee/derde gedeelte van het aantal uitgebrachte stemmen.
Indien in geval van schorsing van een bestuurslid de eerstvolgende Algemene Vergadering niet tot zijn ontslag heeft besloten, eindigt de schorsing.
7. Ingeval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of enig bestuurder, berust het bestuur tijdelijk bij een of meer door de Algemene Vergadering aan te wijzen personen. Voor de gedurende deze periode verrichte bestuursdaden worden de aangewezen personen met een bestuurder gelijkgesteld. In geval van ontstentenis of belet van een of meer bestuurders, berust het bestuur tijdelijk bij de overblijvende bestuurders.

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUUR.

Artikel 9.

1. De vereniging wordt in en buiten rechten vertegenwoordigd door het bestuur.
De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende leden van het dagelijks bestuur.
2. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen tezamen het dagelijks bestuur.
3. Het dagelijks bestuur kan door het bestuur worden belast met de uitvoering van besluiten van de Algemene Vergadering.
4. In gevallen van een zodanig spoedeisend karakter, dat tijdige besluitvorming van het bestuur niet mogelijk is, is het bestuur bevoegd besluiten te nemen, behorende tot de bevoegdheden van het bestuur. Het dagelijks bestuur doet van de besluiten als vorenbedoeld zo spoedig mogelijk mededeling aan het bestuur.
Een niet voltallig dagelijks bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
5. Een bestuurder die direct of indirect een persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging is niettemin, met inachtneming van de bepalingen van de statuten en het reglement van de vereniging, bevoegd de vereniging te vertegenwoordigen. Hij neemt echter niet deel aan de beraadslagingen en besluitvorming binnen het bestuur over het desbetreffende onderwerp, tenzij hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen. In dat geval worden de overwegingen die tot het besluit hebben geleid, schriftelijk vastgelegd.



VERGADERINGEN: ALGEMEEN.

Artikel 10.

1. De vereniging kent de volgende vergaderingen:
 - a. Bestuursvergaderingen;
 - b. Algemene Vergaderingen;
 - c. Ieder (bestuurs)lid heeft recht tot uitbrengen van één stem.

2. In alle vergaderingen wordt over zaken mondeling en over personen schriftelijk gestemd. Indien de voorzitter of een stemgerechtigde aanwezige daarom verzoekt, kan over zaken schriftelijk worden gestemd.

3. Alle besluiten worden, voor zover de statuten niet anders bepalen, met meerderheid der geldige stemmen genomen. Bij staking der stemmen vindt herstemming plaats, staken de stemmen opnieuw dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

4. Jaarlijks wordt tenminste een Algemene Vergadering gehouden in het eerste kwartaal van het kalenderjaar.

5. Behalve de Algemene Vergadering bedoeld in artikel 10 lid 4, worden Algemene Vergaderingen door het bestuur uitgeschreven, zo dikwijls zij dit wenselijk acht.

6. De oproeping tot een Algemene Vergadering geschiedt schriftelijk uiterlijk twee weken van te voren aan alle leden door de secretaris onder opgave van de agenda. De oproep aan de leden kan ook geschieden door tijdige publicatie onder vermelding van de agenda in een orgaan van of namens de vereniging.

7. Op een met redenen omkleed schriftelijk verzoek van tenminste vijf leden is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een Algemene Vergadering op een termijn van twee maanden, welke uiterlijk twee weken van te voren dient te worden geconvoceerd onder vermelding van plaats, tijd en agenda.

8. In de ingevolge artikel 10 lid 4 bijeengeroepen Algemene Vergadering brengt het bestuur zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van de jaarrekening, rekening en verantwoording van zijn in het afgelopen verenigingsjaar gevoerd bestuur.
Voorts worden in deze Algemene Vergadering in ieder geval behandeld:
 - a. vaststelling van de begroting voor het daaropvolgende verenigingsjaar;
 - b. vaststelling van de voor het daaropvolgende verenigingsjaar te betalen contributie;
 - c. benoeming van de kascommissie tot onderzoek van de rekening en verantwoording voor het komende verenigingsjaar;
 - d. vervulling van vacatures in het bestuur.



9. Bestuursvergaderingen worden zo vaak de voorzitter dan wel de meerderheid van het bestuur dit noodzakelijk acht gehouden.
10. Het bestuur kan in vergadering slechts besluiten nemen indien tenminste de meerderheid aanwezig is.
11. Bestuursbesluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
12. Gewone vergaderingen worden periodiek gehouden zoals in Algemene Vergadering besloten.

GELDMIDDELEN.

Artikel 11.

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:
 - a. de entreegelden;
 - b. contributies van de leden;
 - c. erfstellingen, legaten en schenkingen;
 - d. andere inkomsten.
2. Het Huishoudelijk Reglement bevat bepalingen over de inning van de contributies van leden.

HUISHOUELIJK REGLEMENT

Artikel 12.

De Algemene Vergadering stelt een Huishoudelijk Reglement vast voor zaken waarvoor regeling gewenst wordt geacht.

Het Huishoudelijk Reglement mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de wet of met de Statuten.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 13.

1. Wijziging van de Statuten kan slechts plaats vinden door een besluit van de Algemene Vergadering.
In de oproep voor de Algemene Vergadering waarin het wijzigingsvoorstel wordt behandeld, dient de voorgestelde wijziging geheel omschreven te zijn.
2. Voorstellen tot wijziging van de Statuten kunnen schriftelijk worden gedaan door het bestuur dan wel door vijf leden.
3. Tot wijziging van de Statuten kan door de Algemene Vergadering slechts worden besloten met twee/derde meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen.



4. De Statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 14.

1. Tot ontbinding van de vereniging kan worden overgegaan als in de hiervoor bijeengeroepen Algemene Vergadering met twee/derde der geldige stemmen hiertoe wordt besloten.
2. Tenzij de Algemene Vergadering anders besluit, geschiedt de vereffening door het bestuur.
3. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten zoveel mogelijk van kracht.
4. Een eventueel na vereffening overblijvend batig saldo zal worden aangewend voor een door de Algemene Vergadering te bestemmen doel, dat zoveel mogelijk in overeenstemming dient te zijn met het doel van de Vereniging.

SLOTBEPALINGEN.

Artikel 15.

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als de statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
3. De vereniging vermeldt op een internetsite de verplicht te publiceren gegevens.

SLOTVERKLARING

Ten slotte verklaarden de comparanten, handelend als gemeld, dat het bestuur van de vereniging thans bestaat uit vier bestuurders, met achter hun naam hun vermelde functie, te weten:

1. de heer **Bartelomeus Belonje**, [redacted]
[redacted] Voorzitter;
2. de heer **Martinus Clemens Maria van Berge Henegouwen**, [redacted]
[redacted] algemeen bestuurslid/Veilingmeester;
3. de heer **Albertus Hoekstra**, [redacted]
[redacted] Penningmeester;
4. de heer **Gijsbert Hendrik Landman**, [redacted]
[redacted] Secretaris.



SLOT

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en hun identiteit is door mij, notaris, vastgesteld aan de hand van de daartoe bestemde documenten.

WAARVAN AKTE, is verleden te Bodegraven, gemeente Bodegraven-Reeuwijk, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

Na zakelijke opgave en toelichting van de inhoud van deze akte aan de comparanten hebben deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledig voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparanten en mij notaris ondertekend.

Een gewaarmerkte kopie van deze akte is in bezit van zowel de voorzitter als secretaris.

In het hier voorliggende afschrift van de akte zijn de privacygevoelige gegevens van de betreffende bestuursleden weggelakt.



Huishoudelijk Reglement van de Vereniging Nederland-Israël Philatelie

Het Huishoudelijk Reglement bevat bepalingen die NIET strijdig zijn met de Statuten en met wettelijke bepalingen.

Overeenkomstig het vermeldde in de Statuten worden in het Huishoudelijk Reglement regelingen bekend gesteld die door het Bestuur nodig worden geacht en door de Vergadering zijn goed gekeurd.

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.

1. De vereniging geeft een orgaan uit dat heet: “NIP-orgaan” en is van de “Vereniging Nederland-Israël Philatelie”. Dit orgaan wordt 4 maal per kalenderjaar aan alle leden toegezonden. Hierin is opgenomen alles wat het bestuur nodig of wenselijk acht.
2. De Vereniging geeft eveneens 4 maal per kalenderjaar ook zogenoemde “NIP-berichten” uit, die de leden informeren en uitnodigen een bijeenkomst/vergadering te bezoeken waarbij de datum, aanvangstijdstip, plaats en agenda wordt bekend gemaakt. Tevens bevat dit bericht een veilinglijst met vermelding van alle kavels met beschrijving die ter veiling worden aangeboden met vermelding van de inzet. De NIP-berichten zullen worden toegestuurd per E-mail. Zij die niet over E-mail kunnen beschikken krijgen de NIP-berichten per post toegezonden.

VAN DE LEDEN

Artikel 2.

Elk lid heeft het recht iedere ledenvergadering te bezoeken en bij te wonen.

Artikel 3.

Elk lid heeft recht op deelname aan de Nieuwtjesdienst en aan de veilingen, zowel wat betreft optreden als koper, als het optreden als inzender.

Artikel 4.

Elk lid heeft volledig stemrecht.

BEËINDIGING VAN HET LIDMAATSCHAP

Artikel 5.

Bij beëindiging van het lidmaatschap door schriftelijke aan de secretaris of door roeyement, blijft de verplichting tot betaling van de contributie over het betreffende jaar bestaan.

Bij tussentijdse opzegging van het lidmaatschap wordt het betrokken lid geacht zijn lidmaatschap te beëindigen met ingang van zijn opzegging, tenzij door hem anders wordt



aangegeven. Deze beëindiging kan alleen worden geaccepteerd indien een lid aan al zijn verplichtingen ten aanzien van de vereniging heeft voldaan.

BELANGRIJK!!

Opzegging van het lidmaatschap dient schriftelijk voor 1 november bij de secretaris te zijn ontvangen. Opzeggingen ontvangen na 1 december leiden tot voortzetting van het lidmaatschap voor 6 maanden van het volgende boekjaar (Burgerlijk Wetboek – Boek 2 artikel 36).

Het bestuur heeft het recht een lid om één van de redenen genoemd in artikel 6 van de Statuten te schorsen en voor te dragen voor royement aan de Algemene Vergadering.

Het bestuur is verplicht in beide gevallen het betrokken lid van dit besluit tot schorsing c.q. het voorstel tot royement, op de hoogte te stellen en stelt hem in de gelegenheid tot uiterlijk één maand voor de Algemene Vergadering in verzet te komen. Het betrokken lid kan in de Algemene Vergadering zijn verzet nader toelichten.

VAN HET BESTUUR

Artikel 6.

Het bestuur bestaat uit ten minste 3 en ten hoogste 5 meerderjarige leden, te weten:

- voorzitter
- secretaris
- penningmeester
- veilingmeester
- algemeen bestuurslid

Het dagelijks bestuur bestaat uit: voorzitter, secretaris en penningmeester.

Ieder jaar treedt tenminste 1 bestuurslid volgens een rooster af, met dien verstaande dat nimmer meer dan één lid van het dagelijks bestuur aftreedt. Ieder aftredend bestuurslid kan zich herkiesbaar stellen.

Artikel 7.

Het bestuur kan, met uitzondering van de voorzitter die persoonlijk wordt gekozen, de bezetting van de verschillende bestuursfuncties in onderling overleg regelen.

Het dagelijks bestuur dient bij voorkomende gelegenheden die maatregelen te nemen, welke in het belang van de vereniging nodig zijn. Deze maatregelen blijven geldig zolang de Algemene Vergadering – verder genoemd: ALV – deze niet herroept of wijzigt. Het bestuur is voor al zijn daden verantwoording schuldig aan de ALV.

Het bestuur dient bij uitgaven – die niet in de begroting zijn opgenomen - en de Euro 250,0 te boven gaan, de goedkeuring van de ALV.



Artikel 8.

Wanneer een bestuurslid tussentijds aftreedt, het lidmaatschap verliest of zijn werkzaamheden moet onderbreken, zal zijn functie door één van de andere bestuursleden worden waargenomen, totdat een nieuw bestuurslid door de ALV is gekozen of totdat bedoeld bestuurslid zijn werkzaamheden hervat.

Een tussentijds gekozen bestuurslid treedt af op het tijdstip waarop het bestuurslid in wiens plaats hij werd gekozen, zou aftreden.

Artikel 9.

Wanneer een bestuurslid tijdens de vergaderingen niet aanwezig kan zijn, wordt in voorkomende gevallen voorzien door de andere leden van het bestuur. Een bestuurslid kan slechts één ander bestuurslid vervangen.

Artikel 10.

Bij langdurige afwezigheid van een van de bestuursleden wordt zijn taak door een der andere bestuursleden vervuld.

Artikel 11.

Wanneer een bestuurslid zijn functie tussentijds wil neerleggen, moet hij tenminste één maand voor het tijdstip waarop hij ontslag wil nemen, zijn verzoek schriftelijk aan de secretaris kenbaar maken.

Indien de secretaris wil aftreden, dient hij zijn besluit bij de voorzitter kenbaar te maken.

VAN DE VOORZITTER

Artikel 12.

De voorzitter is belast met de algehele leiding van de vereniging. Bij het niet aanwezig zijn van de voorzitter zijn de bevoegdheden en taken voor het bestuurslid dat zijn taken waarneemt. De voorzitter:

- schrijft met de secretaris de vergaderingen uit. Bij weigering van de voorzitter kan dit geschieden door 2 leden van het bestuur en geldt zowel voor bestuurs- en ledenvergaderingen.
- leidt de vergaderingen en draagt er zorg voor, dat de in de vergadering genomen besluiten worden uitgevoerd.
- tekent met de secretaris alle officiële stukken. Door hun handtekening wordt geacht dat het betreffende stuk is uitgegaan van het gehele bestuur.
- zorgt voor de handhaving van de orde in de vergaderingen.
- verleent het woord in de volgorde waarin het is gevraagd. In bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Niemand mag het woord voeren alvorens het aan de voorzitter te vragen en na het van deze verkregen te hebben.



VAN DE SECRETARIS

Artikel 13.

Bij het niet aanwezig zijn van de secretaris zijn de bevoegdheden en taken voor het bestuurslid dat zijn taken waarneemt.

De secretaris:

- verzorgt de correspondentie van de vereniging in naam van het bestuur.
- verricht alle aan zijn functie verbonden werkzaamheden in overleg en namens het bestuur.
- houdt duplicaten bij van uitgaande stukken en verzorgt het archief.
- verzendt de oproepen voor de ledenvergaderingen.
- regelt de stemmingen in overleg met de voorzitter.
- houdt het ledenregister bij.

VAN DE PENNINGMEESTER

Artikel 14.

Bij het niet aanwezig zijn van de penningmeester zijn de bevoegdheden en taken voor *het* bestuurslid dat zijn taken waarneemt.

De penningmeester:

- draagt zorg voor de inning van de contributies, bijdragen en andere baten en inkomsten en voor alle betalingen.
- draagt zorg voor de inning van de veilingopbrengsten (contant en conform de opgave van de veilingmeester v.w.b. de schriftelijke biedingen) en betaalt de inzenders binnen 6 weken na de gehouden veiling het hun toekomende bedrag.
- heeft voor uitgaven boven Euro 100,00, welke niet in de begroting zijn opgenomen, een machtiging van het dagelijks bestuur nodig.
- brengt jaarlijks aan de ALV verslag uit en overlegt een begroting van de inkomsten en uitgaven voor het komende verenigingsjaar.
- draagt zorg voor de inning van de contributie van de leden vóór 1 februari van het nieuwe verenigingsjaar.

De controle over het beheer van de penningmeester heeft minstens één maal per jaar plaats door een daartoe uit de ALV te benoemen kascommissie.

De kascommissie bestaat uit twee leden en één reserve lid.

Het reserve lid valt in als een van de kascommissieleden verhinderd is.

Jaarlijks treedt een lid van de kascommissie af en wordt vervangen door het reserve lid tijdens de ALV.

Nadat verslag over het afgelopen jaar is uitgebracht, wordt een nieuw reserve lid gekozen.



VAN DE VERGADERING

Artikel 15.

De vergaderingen worden onderscheiden in:

- a. Jaarvergaderingen, die gehouden worden in de derde kalendermaand van ieder jaar, waarop de jaarstukken behandeld worden, de kascommissie zijn verslag uitbrengt en bestuursverkiezingen plaatsvinden. De ALV wordt- als aangegeven in artikel 1 onder 2 – bekend gemaakt.
- b. Bestuursvergaderingen die minimaal 2 maal per jaar gehouden worden, veelal voorafgaande aan de in artikel 1 genoemde bijeenkomsten.

Ieder lid tekent bij zijn komst van de vergadering de presentielijst.

Artikel 16.

Alle leden hebben in de ALV het recht van initiatief, amendement of interpellatie.

Een voorstel ingediend voor of tijdens de vergadering, mits overgenomen door het bestuur of gesteund door tenminste 5 leden, wordt staande de vergadering behandeld.

Neemt het bestuur het voorstel niet over en is er geen meerderheid van tenminste 5 leden, dan wordt het op de agenda van de eerstvolgende vergadering geplaatst.

Artikel 17.

Indien er op de ALV minder dan 2/3 van de leden aanwezig is, kan het bestuur bepalen dat de stemming over een bepaald voorstel wordt uitgesteld tot een volgende ALV.

Voor het aannemen van alle voorstellen geldt, dat een meerderheid van 2/3 van de uitgebrachte stemmen vereist is.

Op deze tweede vergadering kunnen ongeacht het aantal aanwezige leden, over deze uitgestelde onderwerpen besluiten worden genomen met een eenvoudige meerderheid van stemmen.

Artikel 18.

De besluiten van de ALV zijn bindend voor alle leden.

Artikel 19.

Stemming over personen geschiedt schriftelijk. Stemmen over zaken geschiedt door handopsteking tenzij de voorzitter anders besluit.

VAN DE GELDMIDDELEN

Artikel 20.

De contributie van de vereniging wordt door de ALV jaarlijks bepaald.

Zij die in de loop van een kalenderjaar lid worden, zijn slechts de contributie over een bepaalde periode verschuldigd, te weten bij toetreding voor 1 juli de gehele jaarcontributie en na 1 juli de helft van de jaarcontributie.



Artikel 21.

De contributie is betaalbaar tussen 1 december en 1 februari daar opvolgend. Bij tussentijdse toetreding tot de vereniging is de contributie direct invorderbaar.

Bij niet tijdig betalen van wordt een herinnering gezonden met extra kosten van Euro 5,00.

Artikel 22.

Leden die niet aan hun financiële verplichtingen voldoen, worden geschorst, waarbij zij geen rechten meer kunnen uitoefenen, doch onderworpen blijven aan alle verplichtingen.

Het bestuur draagt de geschorste leden voor royement op de eerstvolgende ALV voor, waarbij het bestuur gehouden is aan het bepaalde in artikel 5 van dit Huishoudelijk Reglement.

Een uitgesproken royement kan voorlopig door het bestuur onder nadere goedkeuring van de ALV opgeheven worden, wanneer de redenen welke tot het royement geleid hebben, zijn vervallen.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 23.

Het Huishoudelijk Reglement kan door de ALV worden herzien op voorstel van het bestuur of tenminst 5 individuele leden.

Artikel 24.

Allen de vereniging heeft rechtspersoonlijkheid.

Artikel 25.

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld en goedgekeurd op de Algemene Ledenvergaderingen van 13 maart 2022 en 11 juni 2022.



Reglement Nieuwtjesdienst van de Vereniging Nederland-Israël Philatelie

Het Reglement Nieuwtjesdienst bevat geen bepalingen die strijdig zijn met de Statuten en met wettelijke bepalingen.

Artikel 1.

De Vereniging Nederland-Israël Philatelie organiseert een nieuwtjesdienst, uitsluitend bestemd voor leden.

Het doel van de nieuwtjesdienst is de leden nieuw uitgekomen postwaarden van Israël en nevengebieden te verschaffen.

Artikel 2.

De nieuwtjesdienst staat onder toezicht van het bestuur. Met de dagelijkse leiding ervan is het Hoofd Nieuwtjesdienst belast, welke door het bestuur benoemd wordt.

Het Hoofd Nieuwtjesdienst richt een eenvoudige en overzichtelijke administratie in.

Artikel 3.

De nieuwtjesdienst kan, voor zover mogelijk, de volgende uitgiften verzorgen:

- a. postzegels van Israël, met tab en/of zonder tab, met gelegenhedsblok;
- b. tabblokken en/of plaatblokken;
- c. postzegelboekjes;
- d. automaatlabels: set van 6 stuks, shortset van 4 stuks of 1 stuks;
- e. eerste-dag enveloppen (fdc's);
- f. Ganssachen (postwaardestukken);
- g. maximumkaarten van de Israel Philatelic Service (IPS);
- h. souvenir leafs;
- i. speciale vellen (blok met meerdere zegels);
- j. folders van de Israel Philatelic Service (IPS);
- k. computerlabels;
- l. vellen met afwijkend aantal zegels, anders dan de standaard van 15 zegels;
- m. generic sheets, alleen de vellen uitgegeven door de IPS;
- n. postzegels Palestijnse Autoriteit;
- o. catalogi met als onderwerp Israël;
- p. Judaïca.

Indien gewenst zijn uitgiften verkrijgbaar (indien mogelijk) postfris, gestempeld of op fdc.

Artikel 4

Ale bestelde en geleverde nieuwtjes dienen in zijn geheel te worden afgenomen. Geheel of gedeeltelijk retourneren is niet mogelijk.

De geleverde nieuwtjes zijn als regel NIET na te bestellen, daar deze niet op voorraad worden genomen.



Artikel 5.

Deelnemers betalen een basis voorschot, de zogenoemde waarborgsom van € 15,=. Deze wordt vermeerderd met € 3,= voor iedere uitgifte als genoemd in artikel 3, lid a t/m n van dit reglement nieuwtjesdienst.

Artikel 6.

Bij bedanken voor de nieuwtjesdienst, opzegging van het lidmaatschap of overlijden, wordt het voorschotbedrag, na eventuele verrekening van nog openstaande verplichtingen, terugbetaald.

Artikel 7.

Porto- en verzendkosten worden in rekening gebracht.

Artikel 8.

Betaling van het geleverde dient, in zijn geheel, binnen drie weken na ontvangst te geschieden.

Het verschuldigde bedrag dient te worden overgemaakt op de bankrekening van de Nieuwtjesdienst:

IBAN: NL75 INGB 0000 3123 50

BIC: INGBNL2A

t.n.v. Ver. Ned-Israël Philatelie ND

Voor het versturen van een herinnering ter betaling, kan € 1,= in rekening worden gebracht.

Artikel 9.

De kascommissie die jaarlijks de financiële stukken van de vereniging controleert, controleert ook de financiële stukken van de nieuwtjesdienst. Zij brengt over beide controles gelijktijdig verslag uit tijdens de Algemene Ledenvergadering.

Datum van ingang van dit reglement is 01 september 2022.

Dit reglement is voor alle leden in te zien op de website van de vereniging: www.ver-nip.nl.



Reglement Veilingen van de Vereniging Nederland-Israël Philatelie

Het Reglement Veilingen bevat geen bepalingen die strijdig zijn met de Statuten en met wettelijke bepalingen.

Artikel 1.

De Vereniging Nederland-Israël Philatelie organiseert op haar bijeenkomsten ten minste 4 veilingen per jaar. Deze veilingen van postwaardestukken, poststukken, stempels, literatuur en ander filatelistisch materiaal (verder te noemen: materiaal) kunnen worden gehouden op alle daarvoor in aanmerking komende bijeenkomsten.

Artikel 2.

Uitsluitend leden van de vereniging kunnen materiaal inzenden voor een veiling. Filatelistisch materiaal van een overleden lid kan door de rechthebbende nabestaanden worden ingezonden, na overleg met de veilingmeester. Dit kan tot 2 jaar na overlijden van het betreffende lid.

Artikel 3.

Uitsluitend leden van de vereniging kunnen als koper deelnemen aan de veiling. Deelnemers aan de veiling dienen hun contributie voor het betreffende jaar te hebben voldaan.

Artikel 4.

De veiling staat onder toezicht van het bestuur.
De veilingmeester is belast met de goede gang van zaken tijdens de veiling.
Tijdens de veiling houdt de penningmeester overzichtelijke aantekening van alle verkochte kavels en kopers. Hij draagt zorg voor de inning van door de kopers verschuldigde gelden en voor afrekening van de verkochte kavels met de inzenders.

Artikel 5.

Na overleg met de veilingmeester kan door leden materiaal worden ingezonden. De veilingmeester heeft de bevoegdheid om zonder opgave van redenen materiaal te weigeren. Inzendingen moeten op een bij te voegen kavellijst nauwkeurig worden omschreven. Eventueel kan de inzender met de veilingmeester overleggen over de inzet prijs per kavel.
*[Een blanco kavellijst is te downloaden op de website van de vereniging onder Veiling.
Tevens is deze opgenomen in de bijlage van dit boekje Statuten en reglementen]*

Artikel 6.

Leden die geen gelegenheid hebben de veiling bij te wonen, kunnen schriftelijk bieden. Schriftelijke biedingen moeten op een biedlijst worden ingediend bij de veilingmeester. De schriftelijke biedingen dienen uiterlijk de dag voor de veiling bij de veilingmeester zijn ingediend.
Opdrachten om tegen elke prijs te kopen en opdrachten onder schuilnaam worden niet aangenomen.



*[Een blanco biedlijst is te downloaden op de website van de vereniging onder Veiling.
Tevens is deze opgenomen in de bijlage van dit boekje Statuten en reglementen]*

Artikel 7.

Wanneer een schriftelijke bieding gelijk eindigt met een bieder die in de zaal aanwezig is, wordt het kavel toegewezen aan degene die in de zaal aanwezig is.

Artikel 8.

De veilingcommissie bedraagt 10% van de toeslagprijs. De kavels worden geveild zoals zij ter tafel worden gebracht. Vooraf is gelegenheid tot bezichtiging van de kavels.

Na afloop van de veiling kunnen de gekochte kavels tegen gelijktijdige betaling worden meegenomen.

Op schriftelijke biedingen toegewezen kavels worden voor rekening van de koper per post toegezonden. Betaling hiervan dient binnen 10 dagen na ontvangst te geschieden.

Artikel 9.

Bij verzoek van de penningmeester om een rekening te voldoen naar aanleiding van toegezonden materiaal dat op de veiling is aangeschaft, is het aangeschreven lid verplicht de betaling binnen 10 dagen te verrichten. Zo nodig kan herhaling van het verzoek tot betaling plaatsvinden.

Indien een lid aangeeft dat het bedrag betaald is, dient het betreffende lid middels een bankafschrift aan te tonen dat het bedrag betaald is.

In dien een lid niet reageert op herhaald verzoek tot betaling of weigerachtig is om aan te tonen dat betaling heeft plaats gevonden, worden nieuwe schriftelijke biedingen van betreffend lid terzijde gelegd tot betaling van de eerder verzonden kavel(s) heeft plaats gevonden.

Alle op een invordering betrekking hebbende kosten, inclusief de kosten van de door de vereniging te nemen maatregelen om alsnog de vereniging toekomstige bedragen te innen (bijvoorbeeld deurwaarderskosten), zullen op de nalatige koper worden verhaald.

Artikel 10.

De veiling geschiedt bij opbod en wel als volgt:

Vanaf	Tot	Biedstap
€ 0	€ 2	€ 0,20
€ 2	€ 5	€ 0,20 of € 0,30
€ 5	€ 10	€ 0,50
€ 10	€ 20	€ 1
€ 20	€ 50	€ 2 of € 3
€ 50	€ 100	€ 5
€ 100	€ 200	€ 10
€ 200	en hoger	€ 20

Schriftelijke biedingen die hier niet aan voldoen, worden naar beneden bijgesteld.

Artikel 11.



De op de veilinglijst vermelde inzetprijzen van kavels zijn gelijk aan het eerste bod. De veilingmeester kan hiervan afwijken en ook lagere biedingen accepteren. Dit in overleg met of na toestemming van de inzender. Een kavel wordt aan de hoogste bidder toegewezen. Indien twijfel bestaat tussen twee of meer kopers, zal de veilingmeester het kavel opnieuw veilen.

De kavels worden naar beste weten omschreven. De veilingmeester is echter **niet** aansprakelijk voor foutieve omschrijvingen van de kavels tegenover inzenders of kopers.

Artikel 12.

Inzenders ontvangen binnen zes weken na afloop van de veiling de afrekening van het verkochte materiaal, onder aftrek van 10% provisie.

Niet verkochte kavels worden aan de inzender geretourneerd. Indien dit per post gebeurt, zijn de kosten voor rekening van de inzender.

Artikel 13.

Inzenders en deelnemers aan de veiling onderwerpen zich aan de administratie van de penningmeester. Deze wordt geacht volledig bewijs te leveren, tenzij het tegendeel blijkt.

Datum van ingang van dit reglement is 01 september 2022.

Dit reglement is voor alle leden in te zien op de website van de vereniging: www.ver-nip.nl.



Vereniging
Nederland – Israël Philatelie



BIJLAGEN BIJ HET REGLEMENT VEILINGEN



Kavellijst

Naam: Lidnr:

Adres: Telefoon:

Postcode: Email:

Plaats: Datum:

Bank/IBAN:

Handtekening Gebruikte
Opmerkingen/ catalogi:

Bijzonderheden:

*) In te vullen door de veilingmeester

Lotnr.*)	Nr	Cat.nr.	Land	Omschrijving kavel	Cat. prijs	Inzet
	1					€
	2					€
	3					€
	4					€
	5					€
	6					€
	7					€
	8					€
	9					€
	10					€
	11					€
	12					€
	13					€
	14					€
	15					€
	16					€
	17					€
	18					€
	19					€
	20					€

Kavels ontvangen door: Datum:/...../..... Handtekening

- Lijst in **tweevoud** indienen bij de veilingmeester. U krijgt 1 exemplaar uitsluitend getekend voor ontvangst retour
- Het ingezonden materiaal en de inzet komen voor rekening van de inzender. De veilingmeester is niet verantwoordelijk voor de juistheid van het ingeleverde materiaal.



Voorwaarden en informatie schriftelijke biedingen.

1. Door het indienen van een ingevuld biedformulier, verklaart de indiener akkoord te gaan met de veilingvoorwaarden zoals vastgelegd in het veilingreglement.
2. De indiener is verplicht de door hem aangegeven kavels, welke aan hem worden toegewezen, op eerste afroep te betalen, inclusief opgeld, portokosten en eventuele overige kosten.
3. Verworven kavels worden pas verzonden danwel afgegeven als het gehele verschuldigde totaalbedrag door de penningmeester is ontvangen. Tot die tijd blijven de kavels in beheer van het bestuur.
4. Kavels kunnen niet worden geweigerd of geretourneerd. Koop is dus geheel op eigen risico, tenzij er sprake is van duidelijk aantoonbare overmacht.
5. Het totaal te betalen bedrag dient te worden betaald aan de penningmeester, onder vermelding van uw naam en het veilingnummer. Betaling moet plaats vinden op onderstaande rekeningnummer:
IBAN NL10 INGB 0000 1225 45
t.n.v. Ver. Nederland-Israël Philatelie in Drachten
6. Betaling kan pas plaatsvinden nadat u te horen hebt gekregen welk bedrag u dient over te maken.
7. Biedformulieren die niet volledig zijn ingevuld, kunnen niet in behandeling worden genomen. Indien u uw lidnummer niet weet, mag dit blanco blijven.
8. In geval van een geschil, beslist het bestuur.
9. Biedlijsten kunnen als bijlage bij een E-mail worden ingediend. Als per E-mail niet mogelijk is, mag de ingevulde biedlijst per post worden verzonden.

Email: mvanbergehenegouwen@hotmail.com

Veiligmeester Vereniging NIP
Hr. M. van Berge-Henegouwen
van Lennepweg 24
2041 LJ Zandvoort